

УТВЕРЖДАЮ

Начальник ИФНС России № 7 по г. Москве

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Должностной регламент

главного государственного налогового инспектора  
контрольно-аналитического отдела  
Инспекции Федеральной налоговой службы № 7 по г. Москве

### I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) **главного государственного налогового инспектора контрольно-аналитического отдела** (далее – главный государственный налоговый инспектор) Инспекции Федеральной налоговой службы № 7 по г. Москве (далее – Инспекция) относится к ведущей группе должностей гражданской службы категории "специалисты".

Регистрационный номер (код) должности – 11-3-3-094.

2. Область профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора: **регулирование налоговой деятельности.**

3. Вид профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора: **регулирование в сфере налога на добавленную стоимость.**

4. Назначение на должность и освобождение от должности главного государственного налогового инспектора осуществляются приказом Инспекции по представлению **начальника контрольно-аналитического отдела** (далее – начальник отдела).

5. Главный государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела.

### II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы

6. Для замещения должности главного государственного налогового инспектора устанавливаются следующие требования.

6.1. Наличие высшего образования.

6.2. Для замещения должности **главного государственного налогового инспектора** не установлено требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

### 6.3. Наличие базовых знаний:

государственного языка Российской Федерации (русского языка);

основ: Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;

знаний в области информационно-коммуникационных технологий:

- знание основ информационной безопасности и защиты информации;

- знание основных положений законодательства о персональных данных;

- знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота;

- знание основных положений законодательства об электронной подписи;

- знания и умения по применению персонального компьютера.

### 6.4. Наличие профессиональных знаний:

#### 6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;

Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральный закон от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

Налоговый кодекс Российской Федерации;

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011 г. № 1137 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость»;

Приказ ФНС России от 14 марта 2016 N ММВ-7-12/134@ "Об утверждении Положения об автоматизированной информационной системе Федеральной налоговой службы (АИС "Налог-3")";

Приказ ФНС России от 10 февраля 2017 N ММВ-7-15/176@ "О вводе в промышленную эксплуатацию программного обеспечения, реализующего автоматизацию перекрестных проверок по функциям камеральной налоговой проверки налоговых деклараций по НДС на основе сведений из книг покупок, книг продаж и журналов учета выставленных и полученных счетов-фактур";

Приказ ФНС России от 24 апреля 2019 г. № ММВ-7-2/204@ «Об утверждении формы и формата представления уведомления о невозможности представления в установленные сроки документов (информации) в электронной форме»;

Приказ ФНС России от 31 декабря 2019 г. № ММВ-7-2/679@ «Об утверждении форм представления банками (операторами по переводу денежных средств) информации по запросам налоговых органов»;

Письмо ФНС России от 27.05.2021 №СД-5-2/645ДСП@ (далее – Письмо ФНС России) «О порядке «разакцепта» предполагаемых выгодоприобретателей, некорректно определенных автоцепочками»;

Регламент взаимодействия налоговых органов при отработке схемных расхождений и операций особого контроля, установленных в налоговых декларациях по НДС и журналах полученных и выставленных счетов-фактур;

Письмо ФНС России от 06.04.2022 №СД-5-2/402ДСП@ «Об эффективности планирования ВПП и приоритизации работы с выгодоприобретателями в 2022 году»;

Письмо ФНС России от 24.04.2023 № 2-5-07/0015дсп@;

Письмо ФНС России от 13.06.2024 № 24-2-03/0034@.

Главный государственный налоговый инспектор должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

#### 6.4.2. Иные профессиональные знания:

Состав налогоплательщиков налога на добавленную стоимость, документы, подтверждающие право на освобождение от уплаты налога на добавленную стоимость, особенности налогообложения при ввозе товаров на территорию Российской Федерации и иные территории, находящиеся под ее юрисдикцией, особенности налогообложения при вывозе товаров с территории Российской Федерации, порядок определения налоговой базы, иных нормативных актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основ управления и организации труда, процесса прохождения гражданской службы, норм делового общения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, служебного распорядка Инспекции, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства, правил охраны труда и противопожарной безопасности; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

#### 6.5. Наличие функциональных знаний:

разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;

подготовка отчетов, докладов, тезисов, презентаций и других отчетных материалов;

подготовка аналитических, информационных и других материалов;

дача разъяснений по вопросам применения законодательства Российской Федерации в сфере деятельности государственного органа;

порядок и сроки проведения мероприятий налогового контроля, в т.ч. камеральных и выездных проверок;

требования к составлению актов камеральной и выездной проверок;

основы финансовых отношений и кредитных отношений;

судебно-арбитражная практика в части камеральных и выездных проверок;

схемы ухода от налогов;

порядок определения налогооблагаемой базы.

расчетно-экономическая деятельность в сфере налога на добавленную стоимость.

#### 6.6. Наличие базовых умений:

умение достигать результата;  
 умение мыслить системно;  
 умение планировать и рационально использовать служебное время, коммуникативные умения;  
 умение мыслить стратегически;  
 оперативно реализовывать управленческие решения.

#### 6.7. Наличие профессиональных умений:

ответственность; коммуникабельность; инициативность; стрессоустойчивость; логическое и критическое мышление; оперативность в решении возникающих вопросов; уравновешенность; организованность; **справедливость осуществления экспертизы проектов нормативных правовых актов**, обеспечения выполнения поставленных руководством задач; эффективность планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере; использования опыта и мнения коллег; работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных; управление электронной почтой; подготовка презентаций, использование графических объектов в электронных документах, подготовка деловой корреспонденции и актов Инспекции;

#### 6.8. Наличие функциональных умений:

Умение ясно, связано и логично излагать мысли без допущения грамматических, орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок;  
 проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследований);  
 подготовка аналитических, информационных и других материалов;  
 организация и проведение мониторинга применения законодательства.

### III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности главного государственного налогового инспектора, а также запреты, ограничения и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 20.1, 20.2 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на контрольно-аналитический отдел (далее – Отдел), главный государственный налоговый инспектор обязан исполнять непосредственные обязанности, включающие в себя:

Проведение мероприятий налогового контроля в рамках камеральных налоговых деклараций по налогу на добавленную стоимость, в которых ПК «АСК НДС-2» выявлены несоответствия между сведениями об операциях покупателей и продавцов, по которым необходимо осуществлять поиск предполагаемых «выгодоприобретателей».

Отработка «сложных» расхождений, включая работу в соответствии с поручением ФНС России от 29.10.2019 № ЕД-5-2/3755дсп@ «Регламента взаимодействия территориальных налоговых органов при отработке расхождений», в том числе установление «потенциальных» выгодоприобретателей;

Проведение мероприятий налогового контроля в соответствии со статьями 31, 82, 86, 88, 90, 92, 93, 93.1 Налогового кодекса Российской Федерации, в том числе анализ выписки банка с целью установления выгодоприобретателей;

Выявление и пресечение схем уклонения от налогообложения, направленных на подтверждение статуса «выгодоприобретателя», сбора доказательной базы получения "выгодоприобретателем" необоснованной налоговой выгоды с учетом положений ст. 54.1 НК РФ;

Проведение контрольно-аналитической работы, направленной на побуждение налогоплательщика к добровольному уточнению своих налоговых обязательств по НДС, проведение повторных комиссий с налогоплательщиками;

Идентификация владельцев квалифицированных сертификатов, выданных Удостоверяющим центром ФНС России;

Прием заявлений на досрочное прекращение действия квалифицированных сертификатов, выданных Удостоверяющим центром ФНС России, от владельцев соответствующих квалифицированных сертификатов.

Проведение мероприятий налогового контроля в рамках выездных налоговых проверок налогоплательщиков-выгодоприобретателей;

Проведение в установленном порядке дополнительных мероприятий налогового контроля, ознакомление налогоплательщиков с результатами проведенных дополнительных мероприятий налогового контроля;

Оформление в установленном порядке результатов проведенных налоговых проверок, и принятия мер в отношении налогоплательщиков, допустивших нарушения законодательства, в рамках установленной компетенции;

Участие в рамках установленной компетенции в рассмотрении жалоб (апелляционных жалоб) на акты ненормативного характера налогового органа, действия (бездействие) его должностных лиц (в части вопросов, относящихся к компетенции отдела), возражений на акты налоговых проверок, в досудебных и, при необходимости, в судебных разбирательствах;

Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами и иными контролирующими органами в рамках установленной сферы деятельности;

Взаимодействие между структурными подразделениями Инспекции по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

Формирование и направление в кредитные учреждения решений о приостановлении операций по счетам налогоплательщиков на основании п.3 статьи 76 Кодекса;

Формирование и направление в кредитные учреждения решений об отмене приостановления операций по счетам налогоплательщиков на основании п.3.1 статьи 76 Кодекса;

Участие в анализе модели поведения участников схем уклонения от налогообложения;

Участие в работе комиссий, организованных структурными подразделениями Инспекции в соответствии с приказами Инспекции, по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

Исполнение приказов, распоряжений руководства Инспекции, подготовке информационных материалов для руководства Инспекции, исполнение контрольных заданий Управления по вопросам, находящимся в компетенции отдела;

Подготовку разъяснений и ответов по письмам, заявлениям и жалобам плательщиков по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

Осуществление иных функций по поручению руководства Инспекции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

### Ведение информационных ресурсов по направлению деятельности Отдела.

Также, исходя из задач и функций, определенных Положением об Отделе, в целях обеспечения выполнения поставленных задач в пределах своей компетенции главный государственный налоговый инспектор имеет доступ к федеральному, региональному и иным информационным ресурсам, и базам данных.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей главный государственный налоговый инспектор осуществляет иные права:

Вносить на рассмотрение начальнику Отдела предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

Подготавливать проекты служебных документов по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

Взаимодействовать в установленном порядке со структурными подразделениями Инспекции.

Привлекать в установленном порядке специалистов структурных подразделений Инспекции к подготовке проектов служебных документов и других материалов.

Участвовать в судебных заседаниях по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами, приказами (распоряжениями) и письмами ФНС России, [Управления Федеральной налоговой службы по г. Москве \(далее – Управление\)](#) и Инспекции.

10. Главный государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, Положением об Инспекции, Положением об Отделе, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами Управления, приказами Инспекции, поручениями руководства Инспекции.

11. Главный государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### IV. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам [в соответствии с замещаемой государственной гражданской должностью и в пределах функциональной компетенции](#) [вправе принимать решения в соответствии с должностными обязанностями.](#)

13. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам [в соответствии с установленными полномочиями.](#)

#### V. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке



проектов нормативных правовых актов и (или)  
проектов управленческих и иных решений

14. Главный государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) проектов управленческих и иных решений **в части методологического, организационного и информационного обеспечения подготовки соответствующих документов по вопросам, входящим в компетенцию контрольно-аналитического отдела.**

15. Главный государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:  
положений об отделе и Инспекции;  
графика отпусков гражданских служащих отдела;  
иных актов по поручению непосредственного руководителя и руководства Инспекции.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов  
управленческих и иных решений, порядок  
согласования и принятия данных решений

16. В соответствии со своими должностными обязанностями главный государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

17. Взаимодействие главного государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе **общих принципов** служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" (с изменениями и дополнениями), и требований к служебному поведению, установленных **статьей 18** Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России, Управления и Инспекции.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых  
гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом  
Федеральной налоговой службы

18. В соответствии с замещаемой государственной гражданской должностью и в пределах функциональной компетенции главный государственный налоговый инспектор государственных **услуг не оказывает.**

IX. Показатели эффективности и результативности  
профессиональной служебной деятельности

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.

Начальник контрольно-аналитического отдела

---

(подпись)

---

(ФИО)